

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Волжско-Окского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Фоминых М.В.

«26»

2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного специалиста-эксперта
межрегионального отдела предоставления государственных услуг,
планирования и отчетности Волжско-Окского управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-011.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:

регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;

регулирование в сфере промышленной безопасности горнорудной, угольной и металлургической промышленности;

регулирование в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;

регулирование в сфере промышленной безопасности предприятий химического и оборонно-промышленного комплекса, транспортирования опасных веществ;

регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;

регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;

регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

1.4. Назначение на должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Волжско-Окского управления Ростехнадзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, непосредственно подчиняется начальнику межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для должности главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора не предъявляются требования к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать служебное время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
 умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен иметь высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Химия», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения», «Химическая технология», «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Проектирование технологических машин и комплексов» «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Горное дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности, в том числе:

Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 № 116-ФЗ;

Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений»

от 21 июля 1997 № 117-ФЗ;

Федеральный закон «О теплоснабжении» от 27 июля 2010 № 190-ФЗ;

Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26 марта 2003 № 35-ФЗ;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 № 210-ФЗ;

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04 мая 2011 № 99-ФЗ;

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ;

Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ;

Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте» от 27 июля 2010 № 225-ФЗ;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 № 59-ФЗ;

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ;

Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 № 209-ФЗ;

Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 № 2761-I;

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 № 129-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности» от 04 июля 2012 № 682;

постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения» от 14 октября 2015 № 1102;

постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании производства маркшейдерских работ» от 28 марта 2012 № 257;

постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности» от 10 июня 2013 № 492;

постановление Правительства Российской Федерации «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» от 21 ноября 2011 № 957;

постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии» от 06 октября 2011 № 826;

постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» от 16 июля 2012 № 722;

постановление Правительства Российской Федерации «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» от 16 июля 2009 № 584;

постановление Правительства Российской Федерации «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» от 24 ноября 1998 № 1371;

постановление Правительства Российской Федерации «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» от 26 марта 2016 № 236;

постановление Правительства Российской Федерации «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» от 12 декабря 2012 № 1284;

постановление Правительства Российской Федерации «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1_1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» от 16 августа 2012 № 840;

постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» от 06 мая 2011 № 352;

постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 30 июня 2010 № 489;

постановление Правительства Российской Федерации «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» от 28 апреля 2015 № 415;

постановление Правительства Российской Федерации «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» от 17 августа 2016 № 806;

постановление Правительства Российской Федерации «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» от 22 октября 2015 № 1132;

постановление Правительства Российской Федерации «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» от 25 октября 2019 года № 1365;

постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах» от 26 августа 2013 № 730;

постановление Правительства Российской Федерации «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» от 10 марта 1999 № 263;

постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью» от 26 июня 2013 № 536;

постановление Правительства Российской Федерации «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» от 05 декабря 2005 № 725;

постановление Правительства Российской Федерации «О единой межведомственной информационно-статистической системе» от 26 мая 2010 № 367;

постановление Правительства Российской Федерации «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» от 08 сентября 2010 № 697;

постановление Правительства Российской Федерации «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» от 24 мая 2010 № 365;

постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» от 25 апреля 2012 № 394;

постановление Правительства Российской Федерации «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые

акты Правительства Российской Федерации» от 05 мая 2016 № 392;

постановление Правительства Российской Федерации «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» от 18 августа 2008 № 620;

распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» от 19 апреля 2016 № 724-р;

распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» от 02 сентября 2010 № 1433-р;

административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденный приказом Ростехнадзора от 11 августа 2015 № 305;

административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утвержденный приказом Ростехнадзора от 12 сентября 2012 № 512;

административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по приёму и учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утверждённому Правительством Российской Федерации, утвержденный приказом Ростехнадзора от 20 сентября 2018 № 452;

административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденный приказом Ростехнадзора от 8 апреля 2019 № 140;

требования к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, утвержденных приказом Ростехнадзора от 25 ноября 2016 № 495;

административный регламент Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности, утвержденный приказом Ростехнадзора от 8 апреля 2019 № 141;

временный порядок предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденный приказом Ростехнадзора от 06 ноября 2019 № 424.

2) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

3) знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам.

2.3.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора включают:

1) понятие государственной услуги, предоставляемой федеральным органом исполнительной власти;

2) понятие промышленной безопасности опасных производственных объектов;

3) понятие требований промышленной безопасности;

4) понятие опасного производственного объекта и требования к его регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов;

5) цели, задачи лицензирования отдельных видов деятельности и критерии определения лицензируемых видов деятельности;

6) требования к организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и управления промышленной безопасностью;

7) понятие экспертизы промышленной безопасности и требования, связанные с ее проведением, оформлением заключения и его регистрации;

8) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

9) требования к проведению аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) рассмотрение заявительных документов на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, административных регламентов

предоставления государственных услуг;

2) умение работать в Комплексной системе информатизации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и других системах межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы предоставления государственных услуг;
- 2) требования к предоставлению государственных услуг;
- 3) порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента;
- 4) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 5) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 6) права заявителей при получении государственных услуг;
- 7) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 8) стандарт предоставления государственной услуги;
- 9) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 10) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) прием и согласование документации, обращений, заявлений;
- 2) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 3) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 4) осуществление действий при регистрации опасных производственных объектов;
- 5) осуществление действий при лицензировании отдельных видов деятельности;
- 6) осуществление действий при регистрации заключений экспертизы промышленной безопасности;
- 7) осуществление действий при проведении аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики;
- 8) проведение консультаций;
- 9) формирование планов проведения плановых проверок;
- 10) подготовка итоговых документов по результатам предоставления

государственных услуг;

- 11) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.1.2. Функциональные обязанности в соответствии с областями профессиональной служебной деятельности и видом профессиональной служебной деятельности:

участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Ростехнадзором сфере деятельности;

по поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление;

рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции отдела.

подготавливать сводные аналитические материалы для центрального аппарата Ростехнадзора, руководителю Управления: организовывать сбор и обобщение информационных материалов от структурных подразделений Управления, осуществлять анализ достаточности полученных информационных материалов, формировать и передавать сводные аналитические материалы;

осуществлять учет показателей и анализ результатов надзорной деятельности Управления, готовить проекты приказов о представлении отчетных материалов о результатах деятельности Управления, обобщать отчеты о работе Управления для направления их в Центральный аппарат Ростехнадзора, органы прокуратуры;

готовить отчеты о работе Управления в сфере своей компетенции;

готовить необходимые предложения и справки;

осуществлять подготовку и согласование планов работы управления, готовить проекты приказов и писем о корректировке планов, осуществлять согласование при назначении головных отделов;

подготавливать, в установленные сроки, проекты ответов по запросам федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, а также учреждений, предприятий, организаций и граждан;

подготавливать, по заданию начальника отдела, проекты приказов, отражающие деятельность межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности;

выполнять в установленные сроки, в полном объеме и качественно плановую, текущую работу и задания, распоряжения, полученные от начальника отдела и руководства Управления;

осуществлять администрирование поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование бланков строгой отчетности;

оформлять отчеты по использованию бланков строгой отчетности;

направлять запросы в территориальные органы исполнительной власти и готовить ответы на запросы соответствующих органов в части осуществления межведомственного обмена документами;

выполнять следующие функциональные обязанности в части предоставления государственных услуг:

1) государственная услуга по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности (в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утвержденного приказом Ростехнадзора от 11 августа 2015 № 305):

– в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявительных документов провести проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, и в случае их соответствия установленным требованиям принять к рассмотрению и назначить надзорный отдел (отделы), ответственные за рассмотрение заявительных документов (головной исполнитель, ответственный исполнитель);

– в случае несоответствия установленным требованиям в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявительных документов подготовить уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, после его подписания направить заявителю.

– сформировать и направить межведомственные запросы (в день принятия решения о рассмотрении заявительных документов);

– в течение 8 рабочих дней провести документарную проверку провести документарную проверку соответствия сведений, содержащихся в представленных заявительных документах, положениям Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах с оформлением акта.

– направить ответственному (головному) исполнителю Решение о принятии к рассмотрению, заявительные документы и акт документарной проверки (срок – 8 рабочих дней);

– при поступлении от ответственного (головного) исполнителя заключения и проекта решения оформить проект приказа, бланк лицензии и передать их на

подпись руководителю Управления;

– в случаях рассмотрения документов о прекращении действия лицензии, предоставлении дубликата (копии) лицензии, предоставлении сведений о результатах предоставления государственной услуги, прекращении предоставления государственной услуги подготовить проект решения и передать его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Управления, внести запись в реестр лицензий;

– передать лицензию в подразделение, ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) в установленном порядке заявителю в течение суток после принятия решения уполномоченным должностным лицом;

2) государственная услуга по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ (в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 сентября 2012 № 512):

– в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявительных документов провести проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании производства маркшейдерских работ, и в случае их соответствия установленным требованиям принять к рассмотрению и назначить надзорный отдел, ответственный за рассмотрение заявительных документов (ответственный исполнитель);

– в случае несоответствия установленным требованиям в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявительных документов подготовить уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, после его подписания направить заявителю.

– сформировать и направить межведомственные запросы (в день принятия решения о рассмотрении заявительных документов);

– в течение 10 рабочих дней провести документарную проверку соответствия сведений, содержащихся в представленных заявительных документах, положениям Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах с оформлением акта.

– направить ответственному (головному) исполнителю Решение о принятии к рассмотрению, заявительные документы и акт документарной проверки (срок – 10 рабочих дней);

– при поступлении от ответственного (головного) исполнителя заключения и проекта решения оформить проект приказа, бланк лицензии и передать их на подпись руководителю Управления;

– в случаях рассмотрения документов о прекращении действия лицензии, предоставлении дубликата (копии) лицензии, предоставлении сведений о результатах предоставления государственной услуги, прекращении предоставления государственной услуги подготовить проект решения и передать его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Управления, внести запись в реестр лицензий;

– передать лицензию в подразделение, ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) в установленном порядке заявителю в течение суток после принятия решения уполномоченным должностным лицом;

3) государственная услуга по приёму и учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации (в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по приёму и учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, утвержденного приказом Ростехнадзора от 20 сентября 2018 № 452) – внести сведения в Реестр уведомлений в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления или направить обоснованный отказ в случае несоответствия формы уведомления Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учёта указанных уведомлений;

4) государственная услуга по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов (в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 08 апреля 2019 № 140):

– провести проверку правильности оформления заявления и непротиворечивости указанных в нем сведений, а также проверку правильности оформления прилагаемого к заявлению комплекта документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства;

– запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о заявителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, а также другую информацию и документы, в случае непредставления их в инициативном порядке;

– в случае несоответствия информации, представленной заявителем, сведениям, полученным на основании межведомственных запросов, представления комплекта

документов не в полном объёме и (или) оформление заявления с нарушением требований Административного регламента, противоречий в документах в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства, подготовить уведомление об отказе;

– в случае соответствия документов установленным требованиям определить отдел (отделы), осуществляющий(е) надзор за регистрируемым объектом (далее - ответственный исполнитель), для подготовки решения(й) о полноте и правильности проведённой идентификации ОПО и возможности регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении) ОПО, а также определения вида надзора, осуществляемого на ОПО и направить ответственному исполнителю с записью в системе делопроизводства (в случае указания заявителем нескольких кодов отраслевой принадлежности, заявление и комплект документов передаются нескольким ответственным исполнителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства;

– на основании положительного решения ответственного исполнителя, подготовить итоговый документ (новое свидетельство о регистрации, уведомление об исключении ОПО);

– в случае неверно проведенной идентификации, ошибок при установлении признаков опасности, классов опасности, отсутствия оснований для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, для исключения ОПО, при получении проекта решения об отказе в регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении) ОПО подготовить уведомление об отказе с указанием причины отказа и обоснованием принятого решения;

– в случаях рассмотрения документов о предоставлении информации о зарегистрированных в Реестре ОПО и заявителях в форме выписки или справки об отсутствии запрашиваемых сведений, подготовить и представить выписку из Реестра либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений на подпись руководителю (заместителю руководителя) Управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства;

– в случаях рассмотрения документов о предоставлении дубликата свидетельства о регистрации ОПО, оформить дубликат и передать его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Управления, итоговый документ выдается заявителю в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства;

– передать итоговый документ в подразделение, ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) в установленном порядке заявителю в срок, установленный для соответствующей процедуры Административным регламентом;

5) государственная услуга по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности (в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги

по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности, утвержденного приказом Ростехнадзора от 08 апреля 2019 № 141):

- рассмотреть заявительные документы на соответствие требованиям Административного регламента;

- запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) о заявителе и экспертной организации;

- проверить в реестре лицензий, выданных Ростехнадзором, сведения о наличии у экспертной организации, проводившей экспертизу промышленной безопасности, лицензии на право проведения экспертизы промышленной безопасности и виды работ, на которые распространяется действие лицензии, на дату подписания заключения экспертизы промышленной безопасности;

- проверить в реестре экспертов в области промышленной безопасности сведения о наличии у эксперта (экспертов), участвовавшего (участвовавших) в проведении экспертизы промышленной безопасности, аттестации по соответствующим областям аттестации, а также данные в отношении эксперта (экспертов) о присвоенной категории;

- провести проверку наличия оснований для принятия решения об отказе во внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр и при наличии оснований подготовить и представить уведомления об отказе во внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр на подпись руководителю (заместителю руководителя) Управления;

- при отсутствии оснований для отказа, внести заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр и в течение одного рабочего дня со дня внесения информации подготовить и представить на подпись руководителю (заместителю руководителя) уведомление о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении сведений из Реестра подготовить и предоставить выписку из Реестра, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений на подпись руководителю (заместителю руководителя) Управления;

- передать итоговый документ (уведомление о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр, отказ во внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр – в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в системе делопроизводства, выписка из Реестра, справка об отсутствии запрашиваемых сведений – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в системе делопроизводства) должностному лицу структурного подразделения Управления, ответственному за выдачу (направление) документов, для выдачи (направления) заявителю;

б) государственная услуга по организации проведения аттестации в области

промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики (в соответствии с Временным порядком предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного приказом Ростехнадзора от 06 ноября 2019 № 424):

– проверить соответствие заявительных документов требованиям, установленным Временным порядком предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов;

– с использованием данных, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, проверить информацию об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов;

– по результатам проверки представленных заявителем документов внести информацию о специалисте на Единый портал тестирования для назначения его на аттестацию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявительных документов или, если заявительные документы оформлены и представлены с нарушением требований, установленных Временным порядком, подготовить уведомление об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов;

– передать выписку из протокола заседания Территориальной аттестационной комиссии должностному лицу структурного подразделения Управления, ответственному за выдачу (направление) документов, для выдачи (направления) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня заседания территориальной аттестационной комиссии.

IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей,

показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

6.1. Главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

подготовки и представления предложений, служебных (докладных) записок начальнику межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора.

6.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, необходимым для исполнения задач, указанных в п. 3.1.2. настоящего должностного регламента.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

нормативные акты, касающиеся вопросов деятельности отдела;

7.2. Главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

приказы об утверждении планов проведения плановых проверок, о корректировке планов проведения плановых проверок;

приказы о представлении отчетных материалов о результатах деятельности Управления;

приказы о предоставлении, переоформлении, отказе в предоставлении, продлении, приостановлении действия, возобновлении действия, аннулирования лицензий;

предложения по оптимизации деятельности управления, связанные с вопросами предоставления государственных услуг, планирования и отчетности;

докладные записки по вопросам, связанным с деятельностью межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности;

справки о формировании планов проведения плановых проверок и корректировки планов Управления.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта межрегионального отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности Волжско-Окского управления Ростехнадзора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Ирина Е. В. Петрова
Александр А. Б. Кошкин
Александр С. Д. Терехов